

Cagliari, 5 Ottobre 2020

**Al Personale Docente
e.p.c. Alla Dsga
Al Personale ATA
Al Sito Web**

OGGETTO: Convocazione Collegio dei docenti – 20 ottobre 2020 ore 17.30 – 19.30

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti è convocato **in video conferenza su GSuite per il giorno 20 ottobre p.v. dalle ore 17.30 alle 19.30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Uscite didattiche;
3. Progetti ampliamento Offerta Formativa A.S. 2020/2021;
4. Approvazione P.T.O.F. 2019/22 - annualità 2020/2021 - e allegati;
5. Piano Didattica Digitale Integrata;
6. Piano formazione personale docente;
7. Integrazione nomine Organigramma funzionale;
8. Nomina Referenti Educazione Civica;
9. Griglie voto di comportamento/valutazione profitto - criteri attribuzione del credito;
10. Autovalutazione: Rapporto di autovalutazione e piano di miglioramento;
11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

In previsione dell'approvazione dei progetti di ampliamento dell'P.O.F., i docenti che non avessero già provveduto sono invitati a trasmettere **entro e non oltre il 15 Ottobre p.v.** la scheda progettuale, unicamente in formato digitale, a casl01000n@istruzione.it. Il verbale n. 3/2020-21 sarà visionabile nell'area riservata del sito web dal giorno 15/10/2020.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net. I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.
- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul *link* trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";
- 9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta. Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Rossi
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)